

Dienst Neue Literatur

Der Dienst „Neue Literatur“ kümmert sich

- 1.) um die inhaltliche Weiterentwicklung der EKS-Literatur
- 2.) um die Beantwortung von Fragen bezüglich der EKS-Literatur.
- 3.) um die Konformität der EKS-Literatur mit den Bestimmungen des Urheberrechts.
- 4.) um das Aktualhalten der Dienstbeschreibung
- 5.) kommissarisch um das Aktualisieren der Druckvorlagen für Mappe und Faltblätter

zu 1.) Der Dienst Neue Literatur organisiert und koordiniert die Weiterentwicklung der EKS-Literatur. Dies bedeutet nicht zwingend, dass der/die Diensttuende selbst neue Literatur in Form von Texten oder Flyern entwickelt. Vielmehr soll der Dienst Neue Literatur die Initiativen einzelner EKS-Zugehöriger bzw. der Literatur-AG unterstützen und koordinieren. Zugleich wirkt er als Bindeglied zwischen der Literatur-AG und dem Dienstbüro. Der Dienst Neue Literatur sollte daher Mitglied in der Literatur-AG sein oder zumindest in den Mailverteiler der Literatur-AG eingebunden sein und an den Treffen der Literatur-AG teilnehmen. Dadurch ist gewährleistet, dass er bezüglich der Arbeit in der Literatur-AG stets auf dem Laufenden ist. Aktueller Stand Ende 2022: Die Literatur-AG ist derzeit nicht mehr aktiv und auch aus der Gemeinschaft kamen schon länger keine Anregungen zur Weiterentwicklung der EKS-Literatur mehr. Faktisch hatte der Dienst Neue Literatur in letzter Zeit also in Bezug auf 1.) keine Arbeit.

zu 2.) Der Dienst Neue Literatur ist erster Ansprechpartner für Fragen von EKS-Zugehörigen und Außenstehenden zur EKS-Literatur. Diese werden entweder per Mail direkt an den Dienst gestellt (Dienst-Mailadresse ist auf der Homepage veröffentlicht) oder vom Dienst „Kontaktstelle“ an den Dienst „Neue Literatur“ weitergeleitet. Aktueller Stand Ende 2022: Es gab schon länger keine Anfragen zu den Inhalten der EKS-Literatur. Also hatte der Dienst Neue Literatur auch in Bezug auf 2.) keine Arbeit.

zu 3.) Falls Texte anderer Urheber in die EKS-Literatur einfließen sollen, so ist es Aufgabe des Dienstes Neue Literatur, sich um die Einhaltung der Vorschriften des Urheberrechts und im Namen des EKS-Vereins - sich um die Beschaffung von Abdruckgenehmigungen zu kümmern. Aktueller Stand Ende 2022: Derzeit stehen keine Arbeiten bezüglich des Urheberrechts an.

zu 4.) Aktualisierung der Dienstbeschreibung. Bei Änderungen der Aufgaben soll die Dienstbeschreibung laufend aktualisiert und an den Dienst „Allgemeine Verwaltung“ weitergegeben werden, der die Beschreibungen der verschiedenen Dienste zusammenführt.

zu 5.) Externe Dienstaufgabe „Aktualisierung der Druckvorlagen“ Diese Aufgabe ist formal beim Dienst „EKS-Mappe, Flyer“ angesiedelt, wird aber seit 2018 vom Dienst Neue Literatur kommissarisch ausgeführt, weil er auch das Layout der aktuellen Mappe und der Faltblätter entworfen hatte und daher damit gut vertraut ist. Außerdem war der Dienst Neue Literatur in letzter Zeit mit seinen eigentlichen Aufgaben weitgehend arbeitslos, so dass die kommissarisch übernommene Aufgabe der Druckvorlagen-Aktualisierung seine einzige Aufgabe und damit Hauptteil seiner Daseinsberechtigung war.

Beschreibung der Aufgabe „Aktualisierung der Druckvorlagen“:

Werden Änderungen an der Mappe oder an den Flyern im Arbeitsmeeting beschlossen, bzw. werden zu korrigierende Fehler entdeckt, so arbeitet der Dienst Neue Literatur die notwendigen Änderungen in die Druckvorlagen der Mappe oder Einzelblätter ein.

Folgende Druckerzeugnisse sind aktuell zu halten:

1.) EKS-Mappe (letzte Aktualisierung: Dezember 2022)

Verwendete Software: Seit 2016: Libre Office (Opensource, für verschieden Betriebssysteme (Windows, Mac-OS, Linux) KOSTENLOS verfügbar, Dateiformat .odt.

Verwendete Fonts: Frei verfügbare, kostenlose Fonts: Für den Fließtext: „Source Sans Pro“, für die Überschriften: „Comic Neue Angular“. Diese Fonts können im Internet gratis heruntergeladen und auf jedem Rechner installiert werden. Sie sollten bei Dienstübergabe zusammen mit den Dateien der Mappe und der Flyer etc. weitergegeben werden.

Weitergabe: Wenn eine neue Mappenaufgabe gedruckt werden soll, fragt der Dienst „EKS-Mappe, Flyer“ nach der aktuellsten Version der Druckvorlage. Werden größere Änderungen an Mappentexten umgesetzt bzw. neue Texte in die Mappe aufgenommen, so sollten diese Textseiten als pdf-Dateien unaufgefordert dem Webmaster zugeleitet werden, damit dieser sie auf die Homepage zum Download einstellen kann.

2.) Info-Flyer (derzeitiger Stand August 2022)

Verwendete Software: Libre Office, Dateiformat .odt. PDF-Export und Weitergabe als pdf-Formular, so dass die Meetings ihre Kontaktdaten per Computer in die pdf-Datei eintragen können.

Verwendete Fonts: Arial (auf Windows- und Mac-Rechnern vorinstalliert, streng genommen müsste bei kommerziellem Einsatz eine Lizenz bei Microsoft beschafft werden, in der Praxis wird das aber nicht überprüft).

Weitergabe: unaufgefordert an den Webmaster, damit er die aktuellste Version auf die EKSHomepage stellen kann.

Und unaufgefordert an den Dienst „EKS-Mappe, Flyer“ zum Druck.

3.) 4er-Set Faltblätter (Komplett überarbeitete Neuauflage März 2019 mit den neuen Mappentexten)

Verwendete Mappentexte:

Faltblatt 1 (blau): Unser Problem, Die andere Seite der Münze, Typische Schwierigkeiten Erwachsener Kinder.

Faltblatt 2 (grün): Die 12 Versprechen, Unsere Lösung.

Faltblatt 3 (gelb): Eröffnung, Die 12 Schritte von EKS

Faltblatt 4 (rot): Werkzeuge der Genesung im 12-Schritte-Programm

Verwendete Software: Libre Office, Dateiformat .odt.

Verwendete Fonts: Frei verfügbare, kostenlose Fonts: Für den Fließtext: „Source Sans Pro“, für die Überschriften: „Comic Neue Angular“. Diese Fonts können im Internet gratis heruntergeladen und auf jedem Rechner installiert werden. Sie sollten bei Dienstübergabe zusammen mit den Dateien der Mappe und der Flyer etc. weitergegeben werden.

Weitergabe: Unaufgefordert an den Dienst EKS-Mappe, Flyer zum Druck.

Folgendes Faltblatt könnte vielleicht wieder in überarbeiteter Form neu aufgelegt werden:

4.) Sponsorschaftsflyer (Stand Mai 2018, veraltet, verletzt Urheberrecht, müsste überarbeitet werden).

Mit veraltetem, urheberrechtsverletzenden Sponsorschaftstext, daher derzeit (Jan. 2023) nicht verwendet. Dieser Flyer müsste den neuen Mappentext zur Sponsorschaft bekommen, damit er wieder verwendet werden könnte. Dabei könnte auch gleich auf das odt.-Format und die Schriftarten Source Sans Pro und Comic Neue Angular umgestellt werden, um ihn grafisch an den Stil der Mappe anzugleichen).

Verwendete Software: MS-Word. Format .doc oder .docx.

Verwendete Fonts: Gill Sans, Gill Sans MT.

Weitergabe: derzeit nicht. Nach Überarbeitung könnte er vielleicht als pdf auf die EKS-Homepage gestellt werden.

Übergreifend (Entwurf) Stand teilweise August 2013

Für alle Dienste gilt:

- Vereinsbeitritt. Satzung des Vereins EKS. Einhaltung der Traditionen
- Übergabe: – Vereinssatzung,
– Startermappe mit Beschlussmappe,
– Unterlagen des Vorgängers
- Dienstzeit 2 Jahre + max. 3 Jahre Verlängerung (Geschäftsführung 5 Jahre)
- Anwesenheitspflicht bei Arbeitsmeeting der EKS Gemeinschaft
- Kostenerstattungen gem. Beschlusslage
- Einhaltung der Traditionen und Schritte

Der Verein „EKS – Erwachsene Kinder von suchtkranken Eltern und Erziehern – Interessengemeinschaft e.V.“ ist juristischer Trägerverein für die Gemeinschaft der „EKS – Erwachsene Kinder von suchtkranken Eltern und Erziehern“ in Deutschland. Der Verein bildet den Rahmen für die Dienstleistung (Finanzierung, Haftungsbeschränkung). Daher ist ein EKS Dienst mit der Vereinsmitgliedschaft verbunden. (Satzung)

Bei Dienstantritt werden mind. die folgenden Unterlagen ausgehändigt: Satzung und Geschäftsordnung des Vereins (von Geschäftsführung); aktuelle Startermappe mit Dienstbeschreibungen und Beschlussmappe (von ÖA). Daraus gehen Informationen zum Dienst hervor.

Es wird gewünscht, dass alle Mitglieder des Dienstbüros an den Arbeitsmeetings im Rahmen des DLT teilnehmen.

Die vorliegenden Dienstbeschreibungen geben einen Überblick über die Aufgaben der EKS Dienste. Vertretungen oder Verschiebungen werden innerhalb der Teams oder innerhalb des DB nach Bedarf vereinbart. Selbstverständlich kann innerhalb des Dienstbüros um Hilfe gebeten werden. Über die Grenzen des eigenen Dienstes hinaus können freiwillige Aufgaben übernommen werden (Arbeitsmeeting DB, 2010/11?)

Die Mitglieder des Dienstbüros verpflichten sich zur Einhaltung der Traditionen und Schritte (2005-07 Blankenberg Antrag 7)